

Zawidów 09 październik 2025r.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na stanowisko ds. świadczeń społecznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie
ul. Pl. Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

II. Stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór:

Nazwa stanowiska: ds. świadczeń społecznych
Wymiar czasu pracy: **1 etat (40 godzin tygodniowo)**

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa Unii Europejskiej, obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie co najmniej średnie i co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość pakietu Microsoft Office (Word,Excel) w stopniu co najmniej dobrym
2. Znajomość ustaw:
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawy o bonie ciepłowniczym
 - ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków
 - ustawy o doręczeniach elektronicznych
 - ustawy o samorządzie gminnym

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie i analiza wniosków , rozpatrywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń
- wprowadzanie wniosków do programów
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
- udzielanie informacji o uprawnieniach
- prowadzenie postępowań odwoławczych oraz nienależnie pobranych świadczeń
- sporządzanie list wypłat
- sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji
- prowadzenie rejestru korespondencji
- prowadzenie Kasia druków ścisłego zarachowania
- przeprowadzanie inwentaryzacji

VI. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys – *curriculum vitae*,
- c) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru,
- g) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- h) kopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- i) kopie dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych lub innych umiejętności, jeżeli kandydat takie posiada,
- j) zaświadczenie poświadczające odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. świadczeń społecznych”** do dnia **14.10.2025 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie w godzinach jego pracy lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie, ul. Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

Otrzymane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VIII. Termin, miejsce i rodzaj postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie kwalifikacyjne rozpocznie się w dniu 15.10.2025 o godz. 10.00 w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Zawidowie, na które należy stawić się z dokumentem tożsamości.

Lista osób spełniających wymogi formalne zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP .

Sposób sprawdzenia kwalifikacji kandydatów (możliwy test pisemny, egzamin umiejętności praktycznych i rozmowa ustna) zostanie ustalony po upływie terminu składania dokumentów w zależności od liczby kandydatów.

IX. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż/więcej niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 75 7788410 w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (kierownik@mops.zawidow.eu) lub osobiście w MOPS w Zawidowie.

Kierownik MOPS w Zawidowie
Anna Kozłowska

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez ANNA
KOZŁOWSKA
Data: 2025.10.09 10:07:01 CEST

